

卒業生交流事業 親睦会助成 報告書 【試験運用中】

東北公益文科大学同窓会会長 殿

申請者 住所（〒 ー ）

氏名 印

TEL

E-mail

下記のとおり親睦会を開催しましたので補助金の交付を申請します。なお、提出した内容、写真について Web ページ並びに広報誌へ掲載されることを承諾します。

開催日	年 月 日
開催場所	店名 (開催地域) TEL:
参加人数	名 (別途参加者名簿参照)
支出合計	円
収入合計 (※会費など)	円
内容、感想等 200 文字程度	※集合写真とともに公翔会 Web ページ並びに広報誌へ掲載します。
その他	<input type="checkbox"/> 同窓会開催の案内 (ハガキ・文書・メール等) (助成金申請の旨を明記) <input type="checkbox"/> 領収書 (開催のために使用した会場費、ハガキ代など) <input type="checkbox"/> 参加者名簿 (住所・電話番号) <input type="checkbox"/> 写真 (参加者集合写真等) ※データ転送可

※開催日より 10 日以内に提出してください。

東北公益文科大学同窓会(公翔会)

東北公益文科大学同窓会（公翔会） 卒業生交流事業 親睦会助成

1. ねらい

本会の目標である、卒業生同士の親睦を深めることを目的とする。

2. 概要

同窓生 10 名以上（庄内地域での開催の場合は、20 名）を集めて、親睦会を開催した場合、15,000 円の補助金を交付する。（東京、仙台等での積極開催を期待する）

3. 申請の流れ

- I. 親睦会助成申請書（別紙）を公翔会事務局へ提出する。
※開催予定の 30 日前まで
- II. 【交付決定】公翔会事務室より、15,000 円が当日までに送金する。
【交付否決】公翔会事務室より連絡。
- III. 親睦会開催（必ず写真を撮影のこと、人数が分かる集合写真が望ましい）
- IV. 報告書(別紙)を公翔会事務室へ提出。
【参加人数が 10 名に満たなかった場合】同窓会事務室へ返金。