

ZOOM スマートフォンでオンライン同窓会に参加

①【事前準備】ソフトウェア(Zoom)のインストール

アプリストア(iPhoneは「App Store」、Androidは「Google Play」)より「Zoom Cloud Meetings」をインストールする。

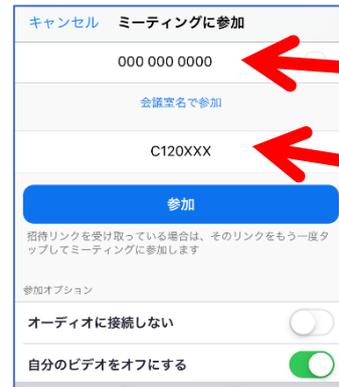
※名前の似ているアプリに注意!



② ミーティングに参加(開催時間が近くなったら)

1. 『Zoom』アプリを起動します。
2. 「ミーティングに参加」を押します。
3. 申込後に送られてくるメールに記載の「ミーティング ID」を入力。名前は『何期(または卒業年) + 名前』(例: 1 期 Koeki Taro, 2012 卒 公益希)等としてください。

※同窓生や教職員かどうか確認します。ニックネーム等ではなく必ずお名前のご記入をお願いします。



4. 申込後に送られてくるメールに記載のミーティングパスワードを入力し、「続行」をクリックします。

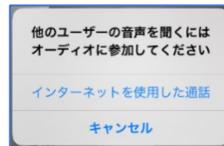


5. 「表示名」には 3 と同じ『何期(または卒業年) + 名前』。「メールアドレス」は利用可能なものを入力し、「OK」。

※確認が終わるまで少々お待ちください。



5. 「インターネットを使用した通話」を押します。



◎オンライン同窓会参加者へアドバイス

- ・スマホは、スタンド等に固定すると楽。
- ・充電しながらの方が良い。
- ・マイクとイヤホンがあると便利。(スマホの付属品が使用できるようです)
- ・話しをするときは、「ミュート解除」を忘れずに。また解除後、1 拍おいてから話すと良い。
- ・会議じゃないので、ずっと画面見てなくても良い。のんびりお酒でも飲みながら参加していただきたい。

③ 授業(ミーティング)参加中の操作

【画面上部】

スピーカー音量調整

000-0000-0000
退出

ミーティングから退出します

【画面下部】

音声(マイク)の ON・OFF
※基本ミュートで

自分の画面を参加者全員と共有

ミュート解除

ビデオの開始

共有

参加者

詳細

映像(ビデオ)の ON・OFF

参加者一覧表示(「名前の変更」)
【名前の変更】参加者一覧から自分の名前を探し、「名前の変更」をタップします。名前のルールに沿って、新しい名前を入力し、完了を押します。

【拍手】や【いいね】を送ることができます。(他の参加者からも見えます)
【チャット】チャット画面を開きます。全員や、参加者に個別にメッセージを送ることができます。
【手を挙げる】管理者に合図を送ることができます。

チャット

ミーティング設定

バーチャル背景

手を挙げる

オーディオの切断

キャンセル